

Protokoll der StuPa-Sitzung vom 04.05.2022



Anwesende

StuPa:

Paul Biele (bis 18:28 Uhr), Mike Carla, Giada Giuliani, Melina Herrmann, Luisa Ketelhut, Yuesi Li (bis 19:04 Uhr), Jeremy Maier (ab 18:42 Uhr), Simona Murer, Hannah Neugebauer, Madeleine Pérez, Pascal Quernheim

AStA:

Sarah Heidrich, Belinda Wißmann, Marta Stoinska, Jinneng Wang, Arnim Bogatzki

Gäste: Lucy Ade, Alinor Labbé

Entschuldigt: Anne Engelskirchen, Janne Bittner, Maria Keil, Adina Wegner, Lisa-Marie Katur, Hanting Kui

Unentschuldigt: -

Tagesordnung

1. Tagesordnung
2. Protokoll
3. Mitteilungen und Fragen
4. Budgetantrag Klausurtagung StuPa
5. Budgetantrag Mensaparty
6. Budgetantrag Jubiläumsfeier
7. Nachträglicher Beschluss zur Änderung des Haushaltsplans 2022
8. Benennung Mitglied im Verwaltungsrat
9. Verschiedenes

Die Sitzung wird um 18:21 Uhr vom StuPa-Präsidium eröffnet.

1. Tagesordnung

Die Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.

2. Protokoll

Das Protokoll vom 19.04.2022 wird per Akklamation angenommen.

3. Mitteilungen und Fragen

Mitteilungen von Gästen:

Alinor teilt mit, dass die Campussanitäter bei der Mensaparty vor Ort sind.

Mitteilungen aus dem AStA:

Anne (1. Vorsitz): abwesend

Arnim (SKU): Sport- und Kulturkurse dürfen jetzt auch z.T. in Uni mit Auflagen stattfinden (Maskenpflicht). Besen werden vom Hausdienst für die Müllsammelaktion bereitgestellt. Die blauen Müllsäcke werden beim Hausdienst abgegeben und von diesem entsorgt. Social-Media-Posts sollen in Zukunft auch auf Ukrainisch veröffentlicht werden. **Sarah** fragt, ob ein Yoga-Kurs stattfindet. **Arnim** erzählt, dass dieser noch organisiert und dann entsprechend über Instagram angekündigt werde. Ebenso weitere Sport- und Kulturkurse.

Jinmeng (SKU): **Jinmeng** möchte anfangen, den Flohmarkt zu planen und fragt nach Mithelfer:innen zur Erstellung eines Konzepts. Simona bietet sich als Helferin an. **Pascal** bietet sich ebenfalls an. Es gibt ein Konzept aus dem letzten Semester. Es wird jedoch noch eine Räumlichkeit gesucht, falls das Audimax nicht benutzt werden kann. Wenn das Wetter gut ist, kann der Flohmarkt auch draußen veranstaltet werden. **Arnim** bietet auch an, dass Pavillons zur Verfügung stehen.

Belinda (FaSa): Nächste Woche ist die nächste ZeFaR-Sitzung. Dort wird es Anweisungen für die Jubiläumsfeier geben. Das Zuckerfest lief gut. **Jinmeng** fragt nach einem Internationalen Abend. Falls im Winter eine Absolventenfeier stattfindet, kann dieser organisiert werden.

Marta (HoPo): Es fehlen noch Artikel für den Redaktionsausschuss. Der Redaktionsschluss ist Mitte Mai. Es gibt weitere Sponsoren für die Tombola beim Jubiläum. Einen Gutschein und ZEIT-Abonnements. **Luisa** fordert alle dazu auf, nach weiteren Sponsoren zu suchen, die etwas zur Tombola beisteuern. Dazu soll es auch eine Liste geben, in der die Sponsoren zentral gesammelt werden sollen, um Überschneidungen zu vermeiden.

Maria (Soziales): Gestern fand die Rechtsberatung statt. Die Präsenz der studentischen Vertreter beim Treffen der Stadt bezüglich des Ukraine-Konflikts wurde allgemein begrüßt. Es kam eine Anfrage zur finanziellen Unterstützung für ukrainische Studierende. Dies wird in Sarahs Überlegungen bezüglich der Verwendung der dafür bereitstehenden Mittel einfließen.

Hanting (EDV): Arnim berichtet, dass ein ehemaliger EDV-Referent Interesse daran hat, nicht mehr benötigte Audio-Technik des AStA zu kaufen. Generell wird das befürwortet. Genaueres soll noch besprochen werden.

Sarah (Finanzen): Der AStA hat 400€ Spenden erhalten, die direkt für das Studium von ukrainischen Studierenden verwendet werden sollen. Es wird diskutiert, wofür im Einzelnen das Spendengeld sowie der Zuschuss aus Mainz (5.000,00 €) verwendet werden sollen.

Sarah berichtet als Mitglied der Berufungskommission für die Professur „Translationswissenschaft Dolmetschen“, dass voraussichtlich am 04. oder 05. Juli Lehrproben mit den Bewerbern anstehen und alle Studierenden dazu eingeladen sind.

Mitteilungen aus dem StuPa:

Luisa Ketelhut (StuPa-Präsidium): Letztes Jahr gab es einen Designwettbewerb, um neue FTSK-Logos zu erstellen. Es soll neues Merch erstellt werden mit dem neuen Logo. Dazu braucht es jedoch eine Genehmigung der Uni Mainz, da der Name im Logo auftaucht. Die Logos, die noch zur Auswahl stehen, werden noch überprüft. Ob dies bis zum Jubiläum fertig ist, steht noch nicht fest.

Der Partybeauftragte Andreas würde dieses Amt auch weiter ausführen. Er bietet an, im nächsten Wintersemester Partys zu organisieren. Dafür bekommt er ein Budget von 1000€. Er wird dann noch offiziell in dieses Amt gewählt. Dieses Semester möchte er ein Bierpong-Turnier veranstalten. **Pascal** fragt, ob Andreas das Bierpong-Turnier allein organisiert. Der Vorschlag für Andreas ist, dass er eine Anmeldegebühr nehmen kann, um seine Kosten zu decken. Es besteht kein Zusammenhang zum StuPa, Andreas organisiert das selbstständig.

Luisa und **Janne** hatten ein Treffen mit der Tafel. Dort sollte eine Kooperation ins Leben gerufen werden. Da es nicht möglich ist, immer wechselnde Personen dorthin zu schicken, kann es nur helfen, wenn wir für die Sommerzeit Aushilfen zur Verfügung stellen, die Urlaubsvertretungen bei der Lieferung übernehmen. Dafür gibt es bereits zwei Termine: den 25.05. und den 08.06. jeweils von 12:15-14:30 Uhr. **Janne** hat sich bereits angeboten.

Es müssen noch Personen bestimmt werden, die an den Sitzungen des FSL-Ausschusses teilnehmen. Diese finden zwei bis dreimal im Semester statt. **Pascal** bietet sich für dieses Semester an.

Die Schichtpläne für die Mensa-Party und den Schnuppertag müssen noch vervollständigt werden. Es wird dazu aufgerufen, sich dort noch einzutragen, falls noch nicht geschehen.

4. Budgetantrag Klausurtagung StuPa

Der Budgetantrag zur StuPa-Klausurtagung wurde vorgelesen und einstimmig angenommen.

5. Budgetantrag Mensaparty

Der Budgetantrag zur Mensaparty wurde vorgelesen und einstimmig angenommen.

6. Budgetantrag Jubiläumsfeier

Der Budgetantrag zur Jubiläumsfeier wurde vorgelesen und einstimmig angenommen.

7. Nachträglicher Beschluss zur Änderung des Haushaltsplans 2022

Sarah berichtet, dass wir 5000€ aus Mainz für die Studierenden aus der Ukraine erhalten haben. Die Änderung wurde gelb markiert, der Ansatz 2022 der „Vermischten Einnahmen“ wurde auf 6000€ erhöht. Diese 5000€ werden definitiv für die Studierenden aus der Ukraine verwendet.

Die Änderungen des Haushaltsplans werden einstimmig angenommen.

8. Benennung Mitglied im Verwaltungsrat

Aus studentischen Kreisen nimmt immer eine Person an den Sitzungen des Verwaltungsrats des Studierendenwerks teil, vor allem bezüglich der Mensa. Es gibt vier Sitzungen an den Standorten Worms, Ludwigshafen, Landau und Germersheim.

Jeremy wird als Mitglied im Verwaltungsrat einstimmig wiedergewählt.

9. Verschiedenes

Die vier wichtigsten Informationen der StuPa-Sitzung werden immer auf Instagram gepostet.

Mike berichtet, dass die Mensa-Umfrage an alle Studierenden gesendet wurde und das Studierendenwerk und das StuPa über Instagram Werbung gemacht haben. Außerdem wurde heute eine Erinnerung für die Umfrage per Systemnachricht gesendet. Es gibt noch keine Antwort vom Dekanat, also ist die Umfrage noch nicht an die Mitarbeiter:innen des FTSK gesendet worden. Wenn möglich soll dies noch geschehen, sonst wird die Umfrage nächste Woche beendet und ausgewertet und die Ergebnisse mit dem Studierendenwerk besprochen.

Eine weitere Umfrage einer Studierenden, die in der Projektwoche eine Mensa-Umfrage gemacht hatte, wird **Mike** von **Luisa** zur Verfügung gestellt.

Luisa erinnert nochmals an die Müllsammelaktion am Samstag, den 07.05.2022.

In der Projektwoche findet keine StuPa-Sitzung statt. Die nächste Sitzung findet in der Woche vom 23.05.2022 statt. **Melina** schreibt das Protokoll.

Die Sitzung wird um 19:13 Uhr vom StuPa-Präsidium geschlossen.

Protokollant: Mike Carla

StuPa-Präsidium: Janne Bittner und Luisa Ketelhut